

Ihr Bewerbungsdossier sollte unbedingt folgende Grundlagen enthalten:

1. Namen und Adresse des Veranstalters:

Listen sie die genaue Adresse des Organisators auf (Organisator, Adresse, Ort, Mailadresse, Faxnummer, Telefonnummer, Natelnummer, Homepageadresse)

2. OK Präsident

Sagen sie uns wer als OK Präsident amten wird und schreiben sie uns alle persönlichen Daten des OK Präsidenten auf. Insbesondere brauchen wir Adresse, Telefon, Natel, E- Mail und Fax des OK Präsidenten.

3. Durchführungsjahr

Teilen sie uns mit wann sie gerne die Durchführung übernehmen möchten! Setzen sie wenn möglich mehrere in Frage kommende Jahre für die Durchführung ein. Der ialc hat meistens bereits mehrere Bewerbungen und sie erhöhen ihre Chance, wenn sie sich nicht nur für einen Durchführungstermin entscheiden. Legen sie auch fest in welchem Monat die Weltmeisterschaft stattfinden soll.

4. Durchführungsort:

Teilen sie uns mit, wo sie die Durchführung der Weltmeisterschaft planen. Es ist gut, wenn sie bereits einige Bilder des Wettkampfplatzes in ihr Dossier einbauen. Sagen sie uns auch, ob bei der Durchführung noch andere zuschauerattraktive Veranstaltungen geplant sind (Messe, oder andere grössere Events) die Medien und Zuschauer anlocken. Legen sie einen massstabsgetreuen Plan des Wettkampfgeländes ins Dossier. Darauf sollte neben dem Wettkampfgelände auch Möglichkeiten für Werbung, und Ausstellergelände ersichtlich sein.

5. Verpflegung und Unterkunft

Melden sie uns, wo und wie sie Wettkämpfer, Begleitpersonen, Gäste verpflegen und unterbringen möchten (Hotel etc.)

6. Finanzierungsplan.

Erstellen sie ein detailliertes Budget und ein Plan, wie sie die Weltmeisterschaft zu finanzieren gedenken.

7. Programm der geplanten Weltmeisterschaft

Erstellen sie ein provisorisches Programm der geplanten Weltmeisterschaft. (Anzahl Tage, Art und Termine der Durchführung, der einzelnen Disziplinen und der Vereinsaktivitäten des ialc wie Generalversammlung etc.) Teilen sie uns auch mit, ob sie die Disziplin Fällén im Wald oder mit Masten auf dem Wettkampflplatz durchzuführen gedenken.

8. Begleitprogramm für Gäste und Fans

Stellen sie ein Programm für Begleitpersonen und Fans zusammen und berechnen sie, was Fans für diese Programm zu bezahlen haben und wie die Anmeldeformalitäten der Fans ablaufen

9. Schiedsrichter

Erstellen sie eine Liste mit Anzahl und wenn möglich auch den Adressen der Schiedsrichter die sie einsetzen möchten

10. Auswertung

Sagen sie uns wie sie die Auswertung bewerkstelligen möchten (Programm, Liste mit Adressen der Personen des Rechnungsbüros etc)

11. Zuschauer und Medien

Machen sie eine Schätzung der zu erwartenden Zuschauer und Medien (Fernsehen, Printmedien etc)